



CONVENTIONS DE PRESTATION DE SERVICE POUR LES ALSH « CROC' LOISIRS » ET « JULES FERRY »

entre la Communauté de communes du
Val d'Amboise et la commune d'Amboise



Entre :

La Communauté de communes du Val d'Amboise, 9 bis rue d'Amboise – 37530 NAZELLES-NEGRON, représentée par Monsieur le Président agissant en vertu de la délibération du conseil communautaire en date du 01 juin 2023, ci-après dénommée « la CCVA »,

Et

La commune d'Amboise, 60 rue de la Concorde – 37400 AMBOISE, représenté par Monsieur le Maire, agissant en vertu de la délibération du conseil municipal en date du XXXXXX, ci-après dénommée « la commune »,

D'autre part,

Depuis le 1^{er} janvier 2015, délibération n°2014-09-01, la compétence accueil collectif de mineurs du mercredi après-midi et des vacances scolaires, ainsi que les animations jeunesse, a été transférée à la CCVA,

Le 1^{er} septembre 2018, délibération n°2018-02-01, la compétence est étendue à l'accueil collectif de mineurs les mercredis pour journée entière ;

Le bâtiment de la commune d'Amboise situé 10 rue Germain Chauveau, 37400 AMBOISE accueille l'activité périscolaire (les mercredis) de l'Accueil de Loisirs Sans Hébergement « Jules Ferry » ;

Le bâtiment de l'ALSH « Croc' Loisirs », situé 19 rue George Sand, 37400 AMBOISE accueille l'activité extrascolaire (vacances scolaires) et périscolaire (les mercredis) et utilise pour les mêmes périodes les locaux communaux attenants du groupe scolaire George Sand, situé 15 rue George Sand, 37400 AMBOISE.

Compte tenu de la possibilité de conventionnement ouvert par l'article L5214-16-1 du CGCT pour la gestion des services, il est proposé de définir les modalités de prestation de service pour :

- Assurer l'achat des produits d'entretien de l'ALSH « Croc' loisirs » et de l'ALSH « Jules Ferry » ;
- Assurer l'entretien technique courant et ménager du bâtiment de l'ALSH « Croc' Loisirs » et de l'ALSH « Jules Ferry ».

Il est convenu ce qui suit :

Article 1 : objet de la convention de prestation de services

La Commune assure des prestations de service pour le compte de la CCVA

1.1 Prestation d'achat des produits d'entretien

Tous les achats de fournitures et de produits consommables permettant le nettoyage ainsi que le réassort de papiers hygiéniques, papier essuie-main et savon dépendent de cette convention.

Il convient de confier la gestion directe du volume globale des stocks nécessaires à l'entretien à la commune d'Amboise.

La CCVA prend à sa charge les achats liés à l'activité Accueil Collectif de Mineurs, un détail des commandes sera annexé avec la facture adressée à la CCVA.

La CCVA remboursera la commune sur la base de ces fiches (annexe 1).

1.2 Prestation d'entretien technique courant et ménager du bâtiment de l'ALSH « Croc' Loisirs » et l'ALSH « Jules Ferry ».

La commune, via ses services techniques et son service Education/Jeunesse, assure une prestation d'entretien technique et ménager du bâtiment ALSH « Croc' Loisirs » et de l'ALSH « Jules Ferry » à Amboise pour les petites réparations et de ménage, à la demande de la CCVA.

Ces prestations couvrent les travaux d'entretien courant et ménager exécutés en vue de maintenir l'état du bâtiment ou de prévenir la défaillance d'un élément d'équipement commun ; ils comprennent les menues réparations.

Elle n'inclut pas la prestation de maintenance (vérifications réglementaires) qui sont à la charge de la commune d'Amboise, la CCVA n'étant pas propriétaire des bâtiments du groupe scolaire George Sand et Jules Ferry.

Concernant l'entretien ménager, il pourra être réalisé soit par des agents communautaires ou par des agents communaux ou par voie de prestation de service.

Un accord préalable un mois maximum avant la rentrée scolaire sera nécessaire afin d'acter le volume de prestation.

La CCVA procédera au remboursement conformément aux coûts définis ci-après précisés à l'article 2

Article 2 : Prise en charge financière et remboursement

2.1 Produits d'entretien

Les interventions des services techniques de la commune pour la préparation des produits seront remboursées par la CCVA sur la base du coût horaire de 27€/h, multiplié par le nombre d'heures nécessaires à l'intervention.

La CCVA remboursera la commune sur la base des fiches. Le coût estimatif prévisionnel pour une année est de 1500 € au vu du réalisé 2022 (annexe 2)

2.2 Entretien technique courant du bâtiment communal pour l'ALSH « Croc' Loisirs » et de l'ALSH « Jules Ferry »

– Frais d'intervention des services techniques :

Les interventions des services techniques de la commune seront remboursées par la CCVA sur la base du coût horaire de 27€/h, multiplié par le nombre d'heures nécessaires à l'intervention, dans la limite de 1 000 € maximum par an pour les deux ALSH.

– Frais de petites réparations

Le coût du matériel mis en œuvre dans la limite de 500 € maximum par an pour les deux ALSH.

Ce coût horaire peut-être révisé d'un commun accord par voie d'avenant sur proposition de la commune.

Toutes les missions du service technique feront l'objet d'une fiche d'intervention dont le modèle est annexé (annexe 3 et 4) à la présente convention.

La CCVA remboursera la commune sur la base de ces fiches et des travaux réellement effectués.

Article 3 : Modalités financières

Le paiement de la prestation de service pour l'entretien des locaux s'effectue mensuellement, avec émission d'un titre de recette sur la base d'un état réel, certifié conforme et signé par l' élu en charge.

Le paiement des achats de produits d'entretien s'effectue annuellement, avec émission d'un titre de recette sur la base d'un état au réel, certifié conforme et signé par l' élu en charge.

Le paiement des prestations d'entretien technique courant et ménager du bâtiment ALSH s'effectue annuellement, avec émission d'un titre de recette sur la base d'un état réel, certifié conforme et signé par l' élu en charge.

La CCVA imputera les dépenses au compte :

2023	011	C0202	421	62875	195	AUX COMMUNES MEMBRES DU GFP
------	-----	-------	-----	-------	-----	-----------------------------

La commune devra transmettre des coûts prévisionnels (fonctionnement et investissement) afférents aux différentes prestations au mois de janvier lors de la préparation du budget prévisionnel de chaque année.

Article 4 : Durée de la convention

La présente convention prendra effet rétroactivement à compter du 1^{ier} janvier 2023. Sa durée est liée à la durée de l'exercice de la compétence « enfance jeunesse » sur le territoire de la commune par la CCVA.

Article 5 : Modification et résiliation

La présente convention pourra être modifiée par voie d'avenant.

Il pourra être mis fin à la convention à tout moment, sur demande de l'un ou l'autre des contractants, sous réserve de respecter un préavis de six mois, dans le cas notamment où celle-ci devenait caduque ou s'il apparaissait nécessaire de signer une nouvelle convention en lieu et place.

Article 6 : Litiges

Pour toute difficulté d'application de la présente convention en cas de litiges, la commune et la CCVA, avant tout recours contentieux devant le tribunal administratif d'Orléans, s'engagent à rechercher une solution amiable.

En deux (2) exemplaires originaux

Le, à Nazelles-Négron

Pour le CC du Val d'Amboise

La Vice-Présidente en charge
de la petite enfance, de l'enfance et de la jeunesse
Blandine BENOIST

Pour la commune d'Amboise

Le Maire
Thierry BOUTARD

Annexe 1

COMMANDE PRODUITS D'ENTRETIEN 2023

ECOLE : ...Croc Loisirs..... Pour le Mois de... ..

Réf. ATAL	Désignations des produits	Conditionnement	Quantité
Entretien des sols :			
PRSO0001	Décapant Sols Plastiques	5 litres	
PRSO0002	Emulsion Sols Plastiques	5 litres	
PRSO0003	Shampoing Cirant Sols plastique	5 litres	
PRSO0004	Nettoyant Sols neutre	5 litres	
PRSO0005	Détergeant désinfectant Doses	Unité (sachet)	
Entretien des surfaces multiservice, sanitaire, droguerie et autres :			
PRSU0017	Nettoyant Prêt à l'emploi détar/désinf Kolos N2D (pulvé)	750 ml	
PRSU0018	Nettoyant Prêt à l'emploi détar/désinf Kolos N2D	5 litres	
PRSU0002	Crème à récurer	1 litre	
PRSU0003	Poudre à récurer	1 kg	
PRSU0004	Produit Vitre	5 litres	
PRSU0019	Vinaigre Blanc	1,5 litres	
PRSU0005	Alcool à Brûler	1 litre	
PRSU0006	Javel Doses	Unité dose	
PRSU0007	Bombe Insectes Volants	750 ml	
PRSU0008	Bombe Insectes Rampants	750 ml	
PRSU0011	Cire Jaune 5 litres	5 litres	
PRSU0013	Aérosol cire d'abeille	500 ml	

PRSU0015	Bombe Désodorisante	750 ml	

Pastilles et blocs urinoirs :

PRUR0001	Javel Comprimé 500 g (blanc)	500 g	
PRUR0002	Détergent WC - Bec Gel	750 ml	

Gamme pour le linge :

PRLI0001	Adoucisseur Assouplissant Machine	5 litres	
PRLI0002	Lessive Machine	20 kg	

Gamme pour la vaisselle :

PRVA0001	Produit pour lave-vaisselle LIQUIDE	5 litres ou 10 litres	
PRVA0003	Produit Rinçage - Lave-Vaisselle	5 litres	
PRVA0004	Produit Vaisselle Main	5 litres	
PRVA0005	Sel Régénérant	2 kg	
PRNE0076	Sel adoucisseur Eau (pastilles)		

Papier hygiénique, Bobine, Mouchoir et Appareillage :

PRHY0010	DISTRIBUTEUR PH MAXI JUMBO METAL ANTIVANDAL	Unité	
PRHY0002	Papier Hygiénique Crépé Rose 700M	Unité	
PRHY0004	Papier Hygiénique Petit Format "classique"	Lot de 6 rouleaux	
	Rouleaux blanc moyen mini Jumbo		
PRHY0005	Dérouleur Bobine Dévidage Central	Unité	
PRHY0006	Recharge Bobine Dévidage Central	Unité	
PRHY0007	Essuie Tout Collectif 2 plis	Unité	
PRHY0009	Mouchoir papier	Unité	

Matériel de nettoyage et équipement :

PRNE0001	Balai coco 2ème qualité zébré à vis	Unité	
----------	-------------------------------------	-------	--

PRNE0005	Balayette coco	Unité	
PRNE0006	Lave Pont nylon	Unité	
PRNE0008	Balai Frotteur Support Scotch Brite - PAD OLDER	Unité	
PRNE0009	Balai WC + Support	Unité	

Matériel de nettoyage et équipement (suite 1) :

PRNE0015	Seau complet avec système essorage Mery	Unité	
PRNE0029	Seau individuel essorage (Mery ou Espagnol)	Unité	
PRNE0018	Recharge balai à frange coton (Mery ou Espagnol)	Unité	
PRNE0017	Manche aluminium type (Mery ou Espagnol)	Unité	

Matériel de nettoyage et équipement (suite 2) :

PRNE0019	Presse universelle à machoire	Unité	
PRNE0020	Support Pliable "à pédale" CLACK 40 cm	Unité	
PRNE0021	Frange Languette CLACK 40 cm coton	Unité	
PRNE0026	Manche aluminium	Unité	
PRNE0022	Manche à Balai - Bois Douille à vis	Unité	
PRNE0023	Manche à Balai - 1,3	Unité	
PRNE0024	Manche Télescopique : 2 x 1 m	Unité	
PRNE0025	Manche Télescopique : 2 x 1,5 m	Unité	
PRNE0027	Tête de Loup	Unité	
PRNE0028	Goupillon Radiateur	Unité	
PRNE0029	Seau de 10 litres	Unité	
PRNE0030	Corbeille à Papier	Unité	
PRNE0031	Poubelle Pédale WC : 4 litres	Unité	

PRNE0032	Flacon 600 cc vaporisateur	Unité	
PRNE0085	Gachette pour Flacon avec Tête Normale 600 cc	Unité	
PRNE0086	Gachette pour Flacon avec Tête Mousse 600 cc	Unité	
PRNE0034	Pelle Poussière Plastique	Unité	
PRNE0078	Pelle Poussière Métallique	Unité	
PRNE0035	Gants Latex poudrés - Taille S ou 6	Boite de 100	
PRNE0036	Gants Latex poudrés - Taille M ou 7	Boite de 100	
PRNE0037	Gants Latex poudrés - Taille L ou 8	Boite de 100	
PRNE0079	Gants Latex poudrés - Taille XL ou 9	Boite de 100	
PRNE0038	Gants Ménage OPTIMO Hypoallergénique Taille 6	la paire	
PRNE0039	Gants Ménage OPTIMO Hypoallergénique Taille 7	la paire	
PRNE0040	Gants Ménage OPTIMO Hypoallergénique Taille 8	la paire	
PRNE0084	Gants Ménage OPTIMO Hypoallergénique Taille 9	la paire	
PRNE0044	Tamponne (scotch-brite + éponge) Grand	Unité	
PRNE0045	Eponge Végétale n°4 SPONTEX AZELLA	Unité	

Matériel de nettoyage et équipement (suite 3) :

PRHY0012	Lavette microfibre Tissée Rose	Unité	
PRHY0011	Lavette microfibre Tissée Bleu	Unité	
PRHY0013	Lavette microfibre Tissée Jaune	Unité	
PRHY0014	Lavette microfibre Tissée Vert	Unité	
PRNE0049	Serpillère	Unité	
PRNE0088	Raclette Sol Caoutchouc "Pro » Taille 34 cm	Unité	
PRNE0050	Raclette Sol Caoutchouc "Pro » Taille 45 cm	Unité	
PRNE0051	Raclette Sol Caoutchouc "Pro » Taille 55 cm	Unité	
PRNE0052	Raclette Sol Caoutchouc "Pro » Taille 75 cm	Unité	
PRNE0053	Raclette Vitre 25 cm	Unité	

PRNE0054	Disques Machine - Diam 406 Vert	Unité	
PRNE0056	Disques Machine - Diam 406 Rouge	Unité	
PRNE0055	Disques Machine - Diam 406 Blanc	Unité	
PRNE0058	Sacs Aspirateur NILFISK	Unité	
PRNE0090	Sacs Aspirateur KARCHER		
PRNE0059	Tapis d'intérieur anti-salissure en 60 x 90 cm	Unité	
PRNE0061	Savon Mousse en cartouche : CLIN SKIN FOAM	Unité	
PRNE0074	Savon Glycérine : 100 g	Unité	

Sacs poubelle :

PRSA0001	Sacs Poubelle 130 L/60 BD NOIR (quantité 100)	Rouleau de 20	
PRSA0002	Sacs Poubelle 50 L/ HD NOIR 40 U (quantité 200)	Rouleau de 20	
PRSA0003	Sacs Poubelle 5 L HD Blanc (quantité 1000)	Rouleau de 20	

Annexe 2 Coût des prestations d'entretien technique courant année 2022

N°	Description	Nombre d'heures	Coût du personnel	Fournitures	Total	Prévisionnel 2023
2022070073	Evacuation de déchets vers la déchetterie dans le courant du mois de juillet	4,5	121,50 €	Dépôt de 3 m3 de tout venant en déchetterie (le 22/07/22)	121,50 € + coût déchetterie	
2022010069	Diverses réparation ALSH/CCVA 2022				-	
2022090055	Transport d'une armoire à l'ALSH « les Mille Potes »	2,00	54,00 €		54,00 €	
2022090001	Transférer l'armoire actuellement située à ex-Eurocentre vers l'école élémentaire Jules Ferry (changement ALSH septembre 2022)	5,25	141,75 €		141,75 €	
2022110074	Déplacement des fauteuils et coussins Croc' Loisirs vers le centre « socio culturel » le 24/11 + retour	6,00	162,00 €		162,00 €	
TOTAL		17,75	479,25 €	0,00 €	479,25 €	500,00€

Annexe 3 Coût des produits d'entretien 2022

N°	Description	Nombre d'heures	Coût du personnel	Fournitures	Total	Prévisionnel 2023
2022030002	Produits d'entretien mars 2022	2,00	54,00 €	132,50 €	186,50 €	
2022040070	Produits d'entretien avril 2022	2,25	60,75 €	61,68 €	122,43 €	
2022060078	Produits d'entretien juillet/août 2022	3,00	81,00 €	374,66 €	455,66 €	
2022100053	Produits d'entretien octobre/novembre 2022	2,00	54,00 €	274,71 €	328,71 €	
TOTAL		9,25	249,75 €	843,55 €	1 093,30 €	1 500,00€



SERVICES TECHNIQUES

- Demande de travaux
- Demande de fournitures
- Demande de matériel
- Demandes techniques spécifiques (dans le cadre d'une manifestation)
- Demande de transport / livraison

Ce document devra être remis aux Services Techniques le plus en amont possible de la demande de réalisation ou de la manifestation. La demande n'engage en rien une réalisation par les ST, ou la disponibilité du matériel.

DEMANDEUR

Service / Structure :

Nom du demandeur (obligatoire) :

Téléphone du demandeur (obligatoire) :

DEMANDE DE TRAVAUX

Descriptif précis de la demande :

Lieu exact (salle, bureau...) :

Horaires d'ouverture si nécessaire :

DEMANDE DE FOURNITURES

Descriptif de la demande :

Date souhaitée de la mise à disposition au magasin :

DEMANDE DE MATERIEL

Nom de la manifestation :
Organisateur (si différent du demandeur) + n° de tél obligatoire :
Dates et horaires de la manifestation :
Lieu(x) de la manifestation (<i>fournir un plan précis des installations souhaitées</i>) :
MATERIEL (Sous réserve de disponibilité du matériel) :
<input type="checkbox"/> table Nombre :
<input type="checkbox"/> chaise Nombre :
<input type="checkbox"/> barrière Nombre :
<input type="checkbox"/> podium Nombre :
<input type="checkbox"/> estrade Nombre :
<input type="checkbox"/> conteneur OM Nombre :
<input type="checkbox"/> panneau Nombre :
(<i>préciser le type</i>) :
<input type="checkbox"/> grilles de chantier Nombre :
<input type="checkbox"/> Nombre :
<input type="checkbox"/> Nombre :

DEMANDES TECHNIQUES SPECIFIQUES

<u>Besoins électriques</u> :
<input type="checkbox"/> câble section : longueur :
.....
section : longueur :
.....
<input type="checkbox"/> coffret puissance :
emplacement précis :
<u>Besoins eau potable</u> :
<input type="checkbox"/> tuyau section : longueur :
.....
section : longueur :
.....
<input type="checkbox"/>
<u>Besoins téléphoniques</u> :
<input type="checkbox"/>
.....
.....
<input type="checkbox"/>
.....
.....
<u>Besoins liés à la gestion de la Voirie</u> :
<input type="checkbox"/> arrêté de circulation (préciser lieu, date, horaire) :
<input type="checkbox"/> nettoyage Voirie

<p>Besoins aménagement espaces verts :</p> <p><input type="checkbox"/> prêt de plantes : </p> <p><input type="checkbox"/> aménagement spécifique :</p> <p>Autres :</p>
--

DEMANDE DE TRANSPORT / LIVRAISON
<p>Descriptif de la demande : (pour la livraison de produits d'entretien, joindre le listing ci-après complété)</p>
<p>Préciser le lieu exact de retrait et/ou de livraison :</p> <p>Lieu de livraison :</p>
<p>Préciser le jour et l'heure de retrait et/ou de livraison désirés :</p>
<p>Préciser le nom et le n° de tél du contact sur place :</p>

OBSERVATIONS DIVERSES

Demande reçue aux services techniques le :
N° DI ATAL :
A envoyer par mail : secretariat.st@ville-amboise.fr