



## Fiche de poste Responsable du service finances

Direction : Pôle moyens généraux                      Service : Finances  
Nom :  
Prénom :  
Position statutaire : Contractuel/Titulaire  
Grade : Attaché/rédacteur  
Taux d'emploi : 100%    Catégorie : A/B

### MISSIONS DU POSTE

La communauté de Communes souhaite se doter en propre d'un service finances communautaire. C'est pourquoi, elle recrute son/sa responsable des finances.  
Garant de la mise en œuvre de la politique budgétaire de la collectivité et du respect de la législation budgétaire, la/le futur(e) responsable coordonne l'élaboration et la mise en œuvre du budget.

### RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

Rattaché(e) au DGS

### LIAISONS FONCTIONNELLES

Interne : Tous les responsables de service, élus  
Externe : Trésorerie, comptable public en cas de litige, fournisseurs, établissements bancaires  
Autorité fonctionnelle des agents de l'actuel service commun finances porté par Amboise

### ACTIVITES PRINCIPALES DETAILLEES

#### 1-PRÉFIGURATION ET MISE EN PLACE D'UN SERVICE COMMUNAUTAIRE

La communauté de Communes souhaite se doter en propre d'un service finances communautaire. Pour ce faire, un travail de préfiguration devra être mené à court terme afin de :

- S'accorder avec le responsable du service Finances de la ville centre sur une méthodologie et des échéances de travail
- Dimensionner le service à créer
- Cartographier et optimiser si besoin les circuits existants en interne
- Répartir et planifier les missions des futurs collaborateurs

*A noter : Afin de gérer le fonctionnement quotidien du service, dans l'entre temps, le/la responsable aura bien sûr une autorité fonctionnelle sur les agents employés par la ville.*

#### 2 - METTRE EN OEUVRE LA STRATÉGIE BUDGÉTAIRE ET FINANCIÈRE

(BP, 3 budgets annexes)

- Participer à l'élaboration des lettres de cadrage budgétaire
- Élaborer un calendrier et organiser le processus budgétaire (envoi des cadres budgétaires aux services, organisation des réunions d'arbitrage, concaténer les données des services validées et piloter la saisie des éléments dans l'application financière, élaborer des tableaux de bord de suivi budgétaire)
- Mettre en œuvre les Orientations Budgétaires (Établir le Rapport d'Orientations Budgétaires, ROB et présenter les données lors du Débat d'Orientations Budgétaires, DOB)
- Élaborer le Plan Prévisionnel d'Investissement, PPI
- Élaborer les budgets primitifs, budgets supplémentaires, décisions modificatives de budget, comptes administratifs (Établir le rapport de présentation du budget ainsi que les délibérations)
- Préparer les diaporamas et en assurer la présentation lors des instances (Commissions Finances, Conseils Communautaires...)
- Assurer la fiabilité et la sécurité des procédures budgétaires

### 3- RÉALISER LES ANALYSES FINANCIÈRES RÉTROSPECTIVES ET PROSPECTIVES

- Définir les ratios prudentiels de la collectivité
- Analyser les éléments financiers, trouver des marges de manœuvre et proposer des stratégies de pilotage
- Mettre à jour périodiquement les outils d'analyse

### 4 – SUPERVISER L'EXECUTION BUDGÉTAIRE

- Assurer la fiabilité et la sécurité des procédures comptables (exécution, contrôle)
- Analyser et rectifier les écarts entre le budget prévisionnel et les crédits consommés en s'appuyant sur les données issues des contrôles de gestion
- Piloter les écritures comptables spécifiques (Stocks, Amortissements, gestion des actifs...)
- Élaborer la stratégie de la dette (recherche de financement auprès des établissements bancaires en s'appuyant sur les données d'un cabinet conseil: élaboration des cahiers des charges et négociation directe auprès des banques, suivi de la dette)
- Relation avec la trésorerie
- Coordonner, superviser et suivre l'ensemble des process comptables (comptabilité analytique...)

### AUTRES

- Participation au montage des dossiers de demandes de subvention
- Suivi des dossiers de demandes de subvention
- Développer les process au sein du service (tableaux de bords et indicateurs)
- Effectuer la veille réglementaire et législative

## COMPETENCES

### Savoirs - Connaissances

Règles et principes budgétaires et comptables

Financement d'une collectivité et d'un EPCI

Maîtrise de la M14/M57 et de la M49 et autres nomenclatures comptables.

Réglementation des marchés publics (exécution financière).

Fonctionnement de la collectivité et des services, procédures internes comptables.

### Savoirs faire

Analyser et interpréter les indicateurs, tableaux de bords

Contrôler les données, vérifier la régularité et la conformité

Rédiger des notes, bilans

Définir les priorités

Transmettre les savoirs et savoirs faire

### Savoirs être

Rigueur.

Discrétion

Aptitude au management

Esprit d'analyse et d'anticipation

Autonomie

Organisation

Sens du service public

Esprit d'équipe

## SITUATION DE TRAVAIL

39h avec RTT

Possibilité d'amplitude horaire large : Réunions, commissions, conseils

Lieu : Siège du Val d'Amboise – 9 bis rue d'Amboise – 37530 Nazelles-Négron

Possibilités de déplacement auprès des services, des communes, des partenaires...

## MOYENS TECHNIQUES

Conduite de véhicules- Permis B – déplacement sur le terrain occasionnel

Produits et outils

-Ordinateur  
-Téléphone fixe  
-Téléphone portable

Date et signature de l'agent :

Date et signature du responsable de service :